

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-1-3-195
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-8-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		FRANCISCO ESTUARDO FIGUEROA GARCÍA
Plazo de contratación:	DEL: 03 DE ENERO	AL: 31 DE AGOSTO DE 2024
Período de este informe:	DEL: 01 DE JULIO	AL: 31 DE JULIO DE 2024
Monto a pagar:		Q. 8,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1. Servicios técnicos en identificar las áreas prioritizadas según matriz municipal y Plan Operativo Anual, para la socialización e información de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica, para posteriormente implementación de los proyectos.</b>	Servicios técnicos en el seguimiento de la coordinación con extensionistas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en la identificación de los municipios prioritizados del departamento de Chimaltenango para planificar el seguimiento a productores de Semilla de Granos Básicos de acuerdo a la programación y de conformidad con la matriz municipal del Plan Operativo Anual del Departamento de Almacenamiento de Alimentos.	100%	Finalizado
<b>2. Servicios técnicos en la digitalización de informes técnicos de actividades conforme a expedientes de solicitudes, traslado al área administrativa de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planilla.</b>	Servicios técnicos en la elaboración de expedientes para fertilizantes y huertos escolares en el municipio Santa Apolonia del departamento de Chimaltenango, que fueron revisados y posteriormente trasladados al Departamento encargado, para llevar a cabo el proceso de validación y elaboración de planillas.	100%	Finalizado

<b>3. Servicios técnicos en el cumplimiento de las programaciones de entregas en las diferentes comunidades del país y gestión de autorización para el traslado de insumos.</b>	Servicios técnicos en el seguimiento de la elaboración de programación de capacitaciones para huertos escolares en coordinación con el personal de la sede departamental del Ministerio de Educación del Departamento de Chimaltenango.	100%	Finalizado
<b>4. Servicios técnicos en colaborar con las asistencias técnicas, entrega de insumos e implementación de proyectos a personas con riesgo a la inseguridad alimentaria, con bienes e insumos para la producción de alimentos.</b>	Servicios técnicos en brindar asistencia técnica en capacitaciones a maestros sobre huertos escolares en las escuelas de los municipios de Tecpán, Santa Apolonia y Zaragoza del departamento de Chimaltenango.	100%	Finalizado
<b>5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.</b>			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Francisco Estuardo Figueroa García  
DPI: 2622 10673 0301  
Celular: 4201 4338

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
  
*Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz*  
Jefe del Departamento de Almacenamiento  
de Alimentos VISAN-MAGA

